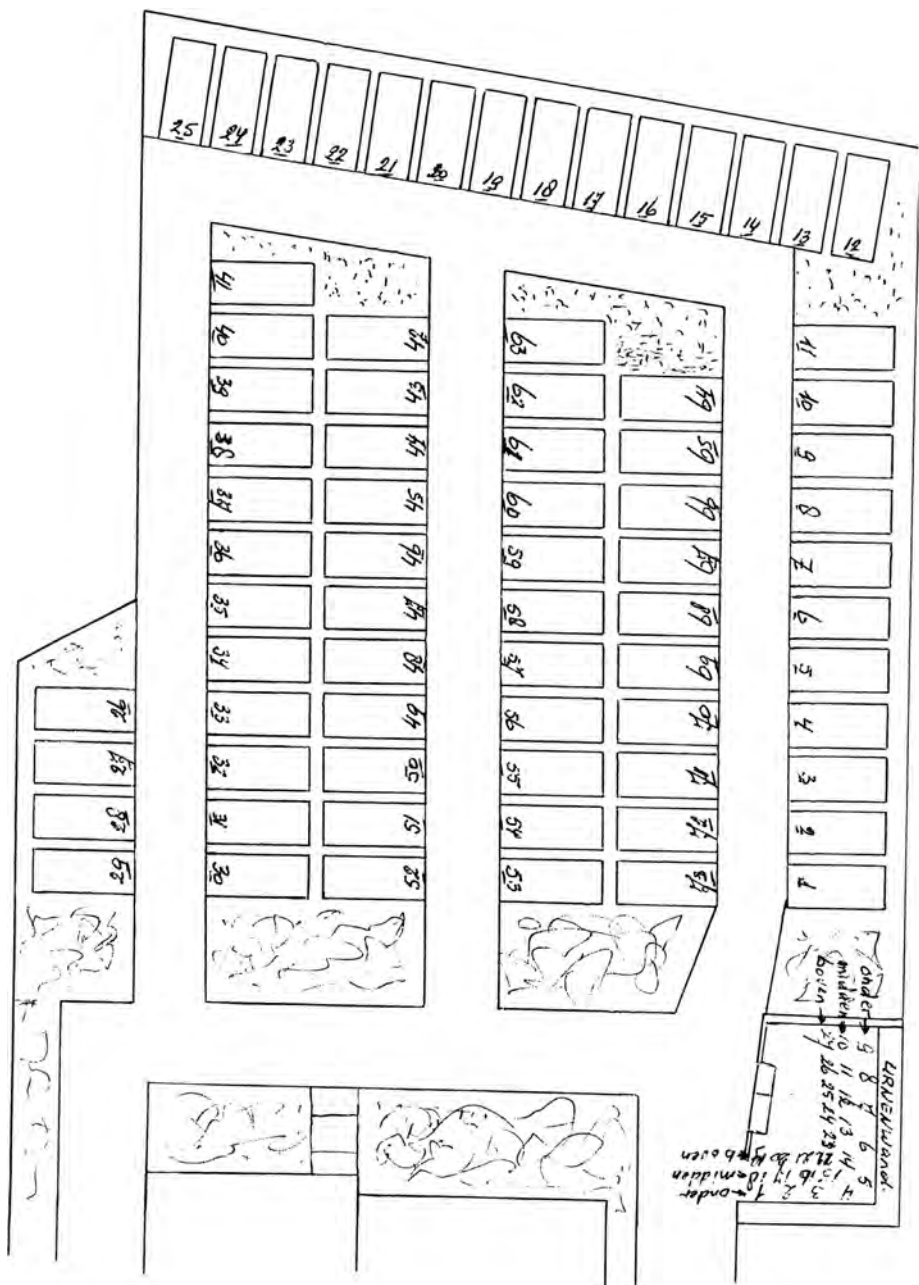




REGLEMENT

# ALGEMENE BEGRAAFPLAATS KAAG





**REGLEMENT VOOR HET BEHEER VAN DE  
ALGEMENE BEGRAAFPLAATS KAAG  
TE KAAG**

**Bestuur:**

V.H.S. van Gerven, voorzitter

J. Biemond, secretaris

F. Biemond, penningmeester

M. Hulsbos-de Man, lid namens Protestantse Gemeente Kaag

V. Kortenoever, lid

**Beheerder:**

A. Hulsbos

**Correspondentieadres:**

Julianalaan 25

2159 LB Kaag

biemond.jan@gmail.com

**Contactgegevens:**

Lisserdijk 30

2158 LV Buitenkaag

ahulsbos@quicknet.nl

0252-544226 / 06-53435552

b.g.g. 0252-544263

**Adres begraafplaats:**

Julianalaan 7

2159 LB Kaag

[www.protestantsegemeentekaag.nl](http://www.protestantsegemeentekaag.nl)

Versie 2, 1 mei 2021

# HOOFDSTUK 1

## ALGEMENE BEPALINGEN

### **Artikel 1 – Begripsomschrijvingen**

Dit reglement verstaat onder:

#### **Begraafplaats:**

de “Algemene Begraafplaats Kaag”, gelegen achter de Kerk van de Protestantse Gemeente te Kaag.

#### **Beheerder:**

degene aan wie het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag de verantwoordelijkheid voor het beheer en de dagelijkse leiding van de Begraafplaats heeft opgedragen.

#### **Administrateur:**

degene die door het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag is belast met het voeren van de administratie van de Begraafplaats.

#### **Rechthebbende:**

een natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een Uitsluitend recht op een Graf danwel op een Urnengraf of Urnennis is verleend.

#### **Belanghebbende:**

een natuurlijk of rechtspersoon door wie het verzoek tot gebruik van een Algemeen graf of Urnennis is gedaan.

#### **Uitsluitend recht:**

het recht om gedurende een bepaalde periode één of meer overledenen in een graf te doen begraven of begraven te houden, danwel het bijzetten of bijgezet te houden van één of meer asbussen met of zonder urnen in een Urnengraf of Urnennis.

#### **Uitgiftetermijn:**

de termijn waarbinnen het Uitsluitend recht geldt.

#### **Grafbrief:**

akte waarin de Rechthebbende en de uitgiftetermijn van een Uitsluitend recht wordt vastgelegd.

#### **Graf:**

gemeenschappelijke term voor Eigen graf, Algemeen graf en Urnengraf.

#### **Eigen graf:**

Graf, waarvoor aan een Rechthebbende een uitsluitend recht is verleend.

#### **Algemeen graf:**

Graf, bij Beheerder in beheer, waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van overledenen.

**Urnengraf:**

een Graf voor het doen bijzetten of bijgezet te houden van Asbussen met of zonder Urnen.

**Urnennis:**

een nis voor het doen bijzetten of bijgezet te houden van Asbussen met of zonder Urnen.

**Urn:**

een voorwerp ter berging van een of meer Asbussen.

**Asbus:**

een bus ter berging van de as van een overledene.

**Grafbedekking:**

Gedenkteken en/of Grafbeplanting op een Graf.

**Gedenkteken:**

voorwerp op het Graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.

**Grafbeplanting:**

blijvende en niet-blijvende beplanting die door de Rechthebbende of Belanghebbende op een Graf wordt aangebracht.

**Werkdag:**

dag van de week, niet zijnde een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag.

**Verlof tot begraven:**

Het door de ambtenaar van de burgerlijke stand af te geven schriftelijk verlof voor begraving.

**Ruimen:**

het volledig leegmaken van een Eigen graf, Algemeen graf, Urnengraf of Urnennis om plaats te maken voor een nieuw graf. De resten worden gedaan in een beenderenkist en op een speciale plaats op de begraafplaats herbegraven. In geval van een Asbus of Urn zal deze op een speciale plaats worden bewaard.

**Schudden:**

het volledig leegmaken van een Eigen graf om plaats te maken voor een nieuw graf van verwanten die het grafrecht overnemen. De resten worden onder de tweede (diepste) laag van het graf herbegraven. Hierboven is vervolgens plek voor begraven van twee overledenen.

**Grafrust:**

In Nederland is er een wettelijke grafrust van 10 jaar. Dit houdt in dat men minimaal 10 jaar mag rusten in een graf. Gedurende deze periode mag de overledene niet worden verplaatst (bijvoorbeeld herbegraven). Dit geldt voor Algemene graven en Eigen graven. Op een Asbus of Urn is geen Grafrust of Nisrust van toepassing.

## Artikel 2 – Beheer en administratie

1. Het algemeen beheer en de administratie van de Begraafplaats, eigendom van de Stichting Begraafplaats Kaag, berust bij het Bestuur van de voornoemde stichting. Het Bestuur wijst een Beheerder en een Administrateur aan.
2. De Administrateur houdt een register bij van alle op de Begraafplaats begraven overledenen en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn. De aanduiding moet corresponderen met een bij de Administrateur aanwezige plattegrond van de Begraafplaats, waarop de graven genummerd zijn aangeduid. Deze nummering komt overeen met de op het terrein, door middel van nummer-bordjes aangegeven ligging. In het register wordt tevens voor ieder eigen graf de termijn aangekend waarvoor een Uitsluitend recht is gevestigd. Dit register en de plattegrond zijn openbaar. Van beide ligt een afschrift ter inzage in de hal van gebouw 'Kerckwijck', gelegen naast/achter de Kerk van de Protestantse Gemeente te Kaag.
3. De Administrateur houdt verder een register bij van alle Rechthebbenden en Belanghebbenden van de graven, met hun namen, adressen en aantekening van hun relatie tot de overledene(n). Dit register is niet openbaar.
4. De Rechthebbenden en de Belanghebbenden zijn verplicht om een wijziging van hun adres door te geven aan de administrateur.



# HOOFDSTUK 2

## OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

### Artikel 3 – Openstelling begraafplaats

1. De begraafplaats is dagelijks toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang.
2. Kinderen beneden de 12 jaar hebben toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
3. Het is niet toegestaan voor bezoekers zich buiten de openingstijden op de begraafplaats te bevinden.

### Artikel 4 – Ordemaatregelen

1. Een ieder die zich op de begraafplaats bevindt, is verplicht zich te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
2. Werkzaamheden door derden aan graven en grafbedekkingen mogen alleen na toestemming van de beheerder worden verricht. Deze toestemming kan mondeling dan wel schriftelijk worden gegeven.
3. Het is niet toegestaan gereedschap, vazen e.d. die niet in gebruik zijn, bij of op het graf achter te laten of materialen ten behoeve van onderhoud aan de grafbedekking achter of naast het graf op te bergen. Deze kunnen door de beheerder worden verwijderd.
4. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats en in verband met werkzaamheden op de begraafplaats kan de toegang tot (een deel van) de begraafplaats tijdelijk worden gesloten.
5. Het is niet toegestaan zonder noodzaak over graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
6. Fietsen en bromfietsen moeten worden geplaatst aan de linkerkant van het kerkgebouw, bij of in de rekken voor gebouw 'Kerckwijck'. Auto's en motoren kunnen worden geparkeerd op het parkeerterrein vóór het kerkgebouw. Voor en tijdens een plechtigheid is parkeren op het kerkplein niet toegestaan.
7. Honden en andere dieren zijn op de begraafplaats niet toegestaan, met uitzondering van blindengeleidehonden.
8. Afval. Groenafval kan worden gedeponereerd in de groene container die is geplaatst aan de linkerkant van gebouw 'Kerckwijck'. Niet biologisch afbreekbaar afval kan worden gedeponereerd in de vuilnisbak aan de achterzijde van gebouw 'Kerckwijck', bij het watertappunt.
9. Water geven. Ten behoeve van het water geven van Grafbeplanting zijn aan de achterzijde van gebouw 'Kerckwijck' een tappunt en een gieter aanwezig.

## **Artikel 5 – Herdenkingen en plechtigheden**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten minimaal vijf dagen van tevoren worden gemeld aan het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag of aan de beheerder, onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden.
2. Deelnemers aan een in het eerste lid bedoelde plechtigheid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die naar het oordeel van het Bestuur van voornoemde stichting het karakter van een openbare manifestatie hebben, kunnen door het Bestuur worden verboden.



# **HOOFDSTUK 3**

## **VOORSCHRIFTEN VOOR DE LIJKBEZORGING**

### **Artikel 6 – Tijden van begraven en asbezorging**

1. Het begraven en het bijzetten van asbussen kan plaatsvinden op werkdagen. Op maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 15.30 uur, en op zaterdag van 10.00 uur tot 15.00 uur. Het Bestuur kan in bijzondere gevallen toestemming geven om van deze bepaling af te wijken.
2. Het tijdstip van begraven wordt steeds en voor elk geval afzonderlijk door de beheerder of diens vervanger in overleg met de rechthebbende of de belanghebbende, vastgesteld.



## **Artikel 7 – Begraven, openen en sluiten van het graf**

1. De begraafing/bijzetting of de bijzetting van een asbus dient te geschieden volgens de bepalingen die zijn opgenomen in de Wet op de lijkbezorging (1991), het Besluit lijkbezorging (2013) en de Aanvulling Besluit op de lijkbezorging 2013 van de Landelijke Organisatie van Begraafplaatsen (LOB).
2. Degene, die wil doen begraven of een asbus wil doen bijzetten, geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan die waarop de teraardebestelling of bijzetting zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om de overledene binnen 36 uur na het overlijden te begraven, moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
3. Het stoffelijk overschot, dan wel het omhulsel en de asbus of urn moet zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk worden opgenomen in de administratie van de begraafplaats.
4. Een stoffelijk overschot wordt begraven in een kist. Begraafing mag geschieden zonder kist, mits het stoffelijk overschot zich bevindt in een ander omhulsel. Dit omhulsel moet op het doel van begraafing zijn afgestemd. Een kist of ander omhulsel dient vervaardigd te zijn van biologisch afbreekbare materialen. Zie ook de in Artikel, lid 1 genoemde bepalingen.
5. Het openen van een graf voor de begraafing/bijzetting of voor het bijzetten van een asbus, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden op aanwijzing en onder toezicht van de beheerder.
6. Het is uitsluitend toegestaan een urn of asbus in de nissen van de urnenwand te plaatsen.

## **Artikel 8 – Te overleggen stukken**

1. De begraafing/bijzetting mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven is overlegd aan de beheerder.
2. Indien de begraafing of de bijzetting van een asbus in een eigen graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd, ondertekend door de rechthebbende of door degene die in de uitvaart voorziet.

# HOOFDSTUK 4

## DE GRAVEN

### **Artikel 9 – Soorten graven en termijnen**

1. Op de begraafplaats worden onderscheiden: eigen (tweelaags) zandgraven, eigen nissen in de urnenwand, algemene zandgraven en algemene nissen in de urnenwand.
2. In een eigen zandgraf mogen niet meer dan twee overledenen en/of twee asbussen danwel urnen worden begraven.
3. In een eigen nis in de urnenwand mogen niet meer dan twee asbussen danwel urnen worden geplaatst.
4. In een algemeen zandgraf mogen voor een termijn van 10 jaar overledenen en/of asbussen begraven worden gehouden. Deze termijn kan niet worden verlengd.
5. In een algemene nis in de urnenwand mogen voor een termijn van 10 jaar asbussen danwel urnen geplaatst worden gehouden. Deze termijn kan niet worden verlengd.
6. De oppervlakte van een zandgraf bedraagt 220 bij 100 centimeter. De binnenruimte van een nis in de urnenwand bedraagt 33 x 45 x 42 centimeter (dxbxh).

### **Artikel 10 – Eerste uitgifte van eigen graf**

1. De eerste uitgiftetermijn van een eigen graf is vastgesteld op 20 jaar, waarna verlenging mogelijk is.
2. Een eigen graf wordt door de beheerder uitgegeven.
3. Een uitsluitend recht op een graf wordt schriftelijk bevestigd door het opmaken van een grafbrief, waarin wordt vermeld welk graf is uitgegeven en voor welke termijn. Van deze termijn wordt aantekening gehouden in de administratie. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de grafbrief.
4. Bij voorverkochte eigen graven gaat de uitgiftetermijn in op de datum dat de eerste overledene in het graf wordt bijgezet of dat de asbus van de eerste overledene in het graf c.q. de urnenwand wordt geplaatst. In bepaalde gevallen kan deze uitgiftetermijn afwijken. De grafbrief vermeldt de voor het graf geldende termijn.

## **Artikel 11 – Verlenging termijn eigen graf**

1. De rechthebbende van een graf waarop een uitsluitend recht is gevestigd kan verzoeken de termijn te verlengen. Het recht wordt verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaar voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor een nieuwe periode van 10 jaar. Het bestuur bepaalt per geval of verlenging mogelijk is.
2. De administrateur doet binnen een jaar na aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijke melding van het verstrijken van de termijn.
3. Is het adres van de rechthebbende onbekend, dan geschiedt de mededeling door aankondiging daarvan bij het graf en de ingang van de begraafplaats. De mededeling blijft aangeplakt tot het einde van de termijn waarvoor het uitsluitend recht op een graf werd gevestigd.
4. Indien de uitgiftetermijn is verstreken, en niet wordt verlengd, vervalt het grafrecht aan de Stichting Begraafplaats Kaag. Het graf kan dan worden geruimd en opnieuw worden uitgegeven aan een nieuwe rechthebbende. Indien alsnog na verstrijken van de uitgiftetermijn een verzoek voor verlenging wordt ingediend, en het graf is nog niet geruimd en/of opnieuw uitgegeven, zal het bestuur per geval bepalen of verlenging mogelijk is.
5. Indien begraving in een eigen graf zal plaatsvinden en de uitgiftetermijn loopt binnen de wettelijke grafrusttermijn af, moet de rechthebbende de uitgiftetermijn verlengen met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke grafrusttermijn van 10 jaar voor stoffelijk overschotten.
6. Bij bijzetting van een asbus in een eigen Urnengraf geldt geen verplichting tot verlenging van de uitgiftetermijn, aangezien voor een asbus of urn geen wettelijke grafrusttermijn geldt.

## **Artikel 12 – Overschrijving van verleende rechten**

1. Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgeno(o)t(e), de levenspartner of een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan, zulks ter beoordeling van het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgeno(o)t(e), de levenspartner of een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende. Overschrijving ten name van een ander is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan. Dit ter beoordeling door het bestuur.

3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan de Stichting Begraafplaats Kaag. Het graf kan dan na afloop van de wettelijke grafrusttermijn van 10 jaar worden geruimd en opnieuw worden uitgegeven aan een nieuwe rechthebbende.

4. Van iedere overschrijving van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het register, zoals omschreven in het derde lid van Artikel 2. De rechthebbende krijgt een nieuwe grafbrief. Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding of restitutie van betaalde rechten, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van de Stichting Begraafplaats Kaag van het uitsluitend recht op een graf.



# HOOFDSTUK 5

## GRAFBEDEKKINGEN

### Artikel 13 – Voorschriften grafbedekking

1. Voor het plaatsen van een grafbedekking moet de rechthebbende of de belanghebbende toestemming vragen aan het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag. Toestemming wordt schriftelijk verleend en gesteld op naam van de rechthebbende of de belanghebbende. Bij overschrijving van een uitsluitend recht wordt de nieuwe rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming. Bij overlijden van een belanghebbende wordt de toestemming gesteld op naam van degene die zich binnen een jaar na het overlijden daartoe aanmeldt.
2. Een gedenkteken op een eigen zandgraf mag ten hoogste 100 cm hoog zijn. Het gedenkteken en eventuele grafranden moeten worden geplaatst op een doelmatige onderbouw. Hiervoor moet een gewapende onderplaat van circa 5 cm dik worden verwerkt, met een buitenwerkse maat van 90 cm bij 200 cm.
3. Aanbrengen van een grafbedekking of gedenkteken is niet verplicht (maar wel wenselijk).
4. Op een algemeen graf mag de eerste steen aan het hoofdeind maximaal 70 cm hoog zijn en de tweede schuinliggend 50 cm hoog. Door de Stichting Begraafplaats Kaag wordt een gewapend beton onderplaat geplaatst, met daarop een rand van ca. 12 cm breed en ca. 10 cm dik, beide met een buitenwerkse maat van 90 cm bij 200 cm, die binnenwaarts met een plaat van ca. 5 cm dik in twee gelijke delen wordt verdeeld.
5. De afdekstenen voor de nissen van de urnenwand moeten van natuursteen zijn. Buitenwerkse maten zijn 44 x 41 centimeter (breedte x hoogte). Het gedenkteken moet 5 centimeter binnenin de nis vallen.
6. Aan de voorzijde van een algemene nis in de urnenwand wordt door Begraafplaats Kaag een afdeksteen van natuursteen aangebracht. Buitenwerkse maten zijn 44 x 41 centimeter (bxh). De afdeksteen valt 5 centimeter binnenin de nis. De plaat wordt door een horizontale lijn in twee gelijke delen verdeeld. Een gedenkteken kan op de betreffende helft van de afdekplaat worden aangebracht op kosten van de belanghebbende.
6. Beplantingen mogen geen groter oppervlak begroeien dan het graf en niet hoger worden dan 80 cm.
7. Het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag kan de toestemming weigeren indien de grafbedekking afbreuk doet aan het karakter en aanzien van de begraafplaats of indien de duurzaamheid van de materialen onvoldoende of de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.

8. Voor de afdeksteen van de nis in de urnenwand bevindt zich een plateau van 15 x 44 centimeter voor het plaatsen van bloemen e.d.

#### **Artikel 14 – Eigendom grafbedekking**

1. Grafbedekking die in opdracht van rechthebbende of belanghebbende op een graf of voor een nis in de urnenwand is aangebracht, blijft gedurende de uitgiftetermijn eigendom van rechthebbende of belanghebbende. In geval van beschadiging of vernieling zijn herstelkosten voor de rechthebbende of belanghebbende.

2. Rechthebbende of belanghebbende dient zorg te dragen voor een WA/ All Risk-verzekering voor mogelijke schade die het monument of de grafbedekking kan veroorzaken bij omvallen of ten gevolge van achterstallig onderhoud. De Stichting Begraafplaats Kaag kan voor deze schade niet aansprakelijk worden gesteld.

2. De grafbedekking kan na het verstrijken van de uitgiftetermijn – in geval deze niet is verlengd - door de Stichting Begraafplaats Kaag worden verwijderd.



# HOOFDSTUK 6

## TARIEVEN

### **Artikel 15 – Tarieven**

1. De rechten en kosten voor het vestigen, overdragen en verlengen van een uitsluitend recht, voor het begraven, voor het bijzetten van asbussen, voor het openen en sluiten van een graf, voor het onderhoud van het graf, en voor alle andere werkzaamheden en diensten die verband houden met het gebruik van de begraafplaats, worden jaarlijks vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag en openbaar gemaakt in een tarievenlijst. De tarievenlijst is op te vragen bij de beheerder.
2. In de tarievenlijst wordt aangegeven binnen welke termijn deze rechten en kosten moeten worden voldaan.
3. Indien binnen drie maanden na verzending van een aanmaning niet wordt voldaan aan uit de tarievenlijst voortvloeiende financiële verplichtingen, vervallen alle verleende rechten aan de Stichting Begraafplaats Kaag.

# HOOFDSTUK 7

## ONDERHOUD

### **Artikel 16 – Onderhoud vanwege Stichting Begraafplaats Kaag**

1. De Stichting Begraafplaats Kaag belast zich met het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan de urnenwand en paden, het maaien van het eventuele gras en het verzorgen van de algemene beplanting.
2. De Stichting Begraafplaats Kaag is niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan, aan de grafbedekking of enig ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

### **Artikel 17 – Onderhoud vanwege rechthebbende/belanghebbende**

1. De rechthebbende of belanghebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder onder andere wordt verstaan: het laten uitvoeren van steenhouwer-werkzaamheden (herstel en vernieuwing), het onderhoud aan hekwerken en afscheidingen en het kleuren en bijwerken van opschriften.

2. De rechthebbende of belanghebbende is verplicht tot het algemene onderhoud van het graf, waaronder wordt verstaan het opnieuw stellen van verzakte gedenktekens en het snoeien van beplantingen die niet voldoen aan artikel 13 lid 6.
3. De rechthebbende of de belanghebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden, waaronder wordt verstaan het schoonmaken van gedenktekens, het onderhoud van de graf-beplantingen en het onkruidvrij maken van graftuintjes.
4. Indien de rechthebbende of belanghebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan de beheerder de grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen, zonder tot enige vergoeding verplicht te zijn.
5. Tenzij sprake is van een acuut risico voor schade aan derden, zulks ter beoordeling van het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag, vindt de verwijdering alleen plaats, nadat de rechthebbende of belanghebbende schriftelijk is ingelicht over de toestand van de grafbedekking en tot drie maanden na dagtekening in de gelegenheid is gesteld de grafbedekking in behoorlijke staat te brengen.  
Als het adres van de rechthebbende of belanghebbende niet bekend is, vindt een mededeling plaats op het mededelingenbord op de begraafplaats. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.
6. Kunstbloemen of -planten, siervazen en andere voorwerpen die in verwaarloosde staat verkeren, kunnen door de beheerder zonder aankondiging worden verwijderd, zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.
7. Bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen door de beheerder, wanneer zij verwelkt zijn, zonder aankondiging worden verwijderd, zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.





# HOOFDSTUK 8

## RUIMING VAN GRAVEN OF ASBUSSEN

### **Artikel 18 – Ruimen van graven of asbussen**

1. Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging en de bepalingen gesteld in dit reglement kan de beheerder overgaan tot het ruimen van graven. Graven danwel asbussen/urnen waarop een uitsluitend recht rust, kunnen alleen worden geruimd na toestemming van de rechthebbende.
2. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen worden herbegraven op een daartoe bestemd gedeelte van de begraafplaats.
3. Indien de Stichting Begraafplaats Kaag het voornemen heeft om een algemeen graf te ruimen, doet de administrateur tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden, aan de belanghebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijke mededeling van dit voornemen.
4. Is het adres van de belanghebbende onbekend dan geschiedt de mededeling door aankondiging daarvan bij het graf en de ingang van de begraafplaats. De mededeling blijft aangeplakt tot het moment dat het ruimen van het graf plaatsheeft.
5. Nabestaanden van een overledene die begraven is in een algemeen graf kunnen, gedurende de in het vierde lid bedoelde termijn, de beheerder schriftelijk verzoeken bij ruiming de overblijfselen, indien mogelijk, bijeen te doen brengen voor herbegraving elders.
6. Het ruimen van graven, of het anderszins opgraven van overblijfselen is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.
7. Het ruimen van graven zal worden uitgevoerd door een daarin gespecialiseerd bedrijf. De ruimingskosten zijn voor rekening van de Begraafplaats.

# HOOFDSTUK 9

## KLACHTENREGELING

### Artikel 19 – Klachten

1. Rechthebbenden, belanghebbenden en andere personen, die bij de begraafplaats een belang hebben, kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats bij het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag een schriftelijke klacht indienen.
2. Het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Deze termijn kan met ten hoogste dertig dagen worden verlengd.
3. Het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.



# HOOFDSTUK 10

## OVERGANGSBEPALING EN SLOTBEPALING

### **Artikel 20 – Overgangsbepaling**

Het recht op een eigen graf, verleend vóór het in werking treden van dit reglement, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf in de zin van de Wet op de lijkbezorging te zijn.

### **Artikel 21 – Slotbepaling**

1. In geval van een geschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag.
2. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden door het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2021 en vervangt het reglement d.d. 23 november 2010.

Aldus vastgesteld op 14 april 2021 in de vergadering van het Bestuur van de Stichting Begraafplaats Kaag.

